

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.  
«Александровский детский сад «Светлячок»

(МБДОУ «Александровский детский сад «Светлячок»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Александровский детский сад  
«Светлячок»  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Александровский  
детский сад «Светлячок»  
И.В. Филова  
Приказ № 51 от 30.08.2023



СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей (законных представителей)  
МБДОУ «Александровский детский сад  
«Светлячок»  
(протокол от 30.08.2023 № 1)

**Положение о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий,  
не предусмотренных календарным планом воспитательной работы  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Александровский детский сад «Светлячок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Александровский детский сад «Светлячок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Александровский детский сад «Светлячок».

1.2. Положение определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Александровский детский сад «Светлячок» (далее – детский сад) и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников указанных мероприятий.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4. Положение является обязательным для всех участников мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник подтверждает свое согласие с данным Положением.

1.5. Заведующий детским садом обеспечивает размещение Порядка на официальном сайте в сети Интернет.

## **2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. Учреждение организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующего.

2.3. На мероприятиях обязательно присутствие воспитателей, воспитанники, чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующего.

2.4. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего.

2.5. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

## **3. Участие в мероприятии**

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Положением.

3.2. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
- работники Учреждения;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.3. Круг участников и зрителей мероприятия определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.4. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом.

3.5. Вход и пребывание на территории и в здании детского сада всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным режимом.

3.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых Учредителем, участником которых заявлен детский сад или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.7. Детский сад заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.6 Положения, и условиях участия в нем.

#### **4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы**

4.1. Детский сад как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями установленного локальными актами порядка.

4.2. Детский сад как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медикосанитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.2.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.3. Детский сад не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Детского сада.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной режим Детского сада.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Курить в здании, на территории Детского сада.

4.6.4. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания.

4.6.7. Портить имущество Детского сада или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 Положения, удаляются с места проведения мероприятия и территории Детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Детскому саду, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **5. Информация о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий**

5.1. Детского сада ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласуется с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Детского сада.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.