

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Александровский детский сад «Светлячок»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Александровский
детский сад «Светлячок»
(протокол от 30.08.2023 № 1)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «Александровский
детский сад «Светлячок»
(протокол от 30.08.2023 № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Александровский детский
сад «Светлячок»
Д.И. Филон
30.08.2023 Приказ №51



ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников (далее - Положение) разработано для МБДОУ «Александровский детский сад «Светлячок» (далее - ДОУ).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; -
Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 №1014; - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;

- Уставом ДОУ;

- Образовательной программой ДОУ;

- Кодексом профессиональной этики ДОУ;

1.3. Положение регулирует взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО - обеспечение сотрудничества ДОУ с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

- вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;

- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;

- повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания детей;

- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

3. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Организации с семьями воспитанников:

- открытость ДООУ для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и ДООУ;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в ДООУ и семье;
- изучение и диагностика семей воспитанников; - организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей; - включение родителей в формирование традиций ДООУ и семьи; - использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия Организации с семьями воспитанников:

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста. Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-пространственной развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей. Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4. Практико - ориентированное. **Цель:** формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста. Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи знакомства, совместная проектная деятельность.

Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары - практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДООУ через систему Интернет.
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности.

4. Документация и отчетность

4.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями

воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

4.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

4.3. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ:

4.3.1. Критерии анализа годового плана:

-планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

-учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

-разнообразие планируемых форм работы;

-планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

-выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

-выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

4.3.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

-планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

-разнообразие планируемых форм работы с семьей;

4.3.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

-разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

-отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

-учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

5. Контроль

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации образовательной программы ДОУ.

5.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель директора, старший воспитатель.

5.3. Заведующий имеет право:

-посещать групповые родительские собрания;

-изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

-привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

6. Срок действия положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.